

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Udayana

"Lokakarya Penyusunan Proposal dan Cara Memenangkan Hibah"

Sertifikat

Diberikan kepada

Prof. Dr. Ir. I Ketut Satriawan, MT

Atas partisipasinya sebagai :

PEMBICARA

Ketua Jurusan Ekonomi Pembangunan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Udayana



Prof. Dr. Ir. I Ketut Satriawan, ST., MS
NIP. 19540629 198303 1 002

Denpasar, 5 Desember 2014
Ketua Panitia Pelaksana

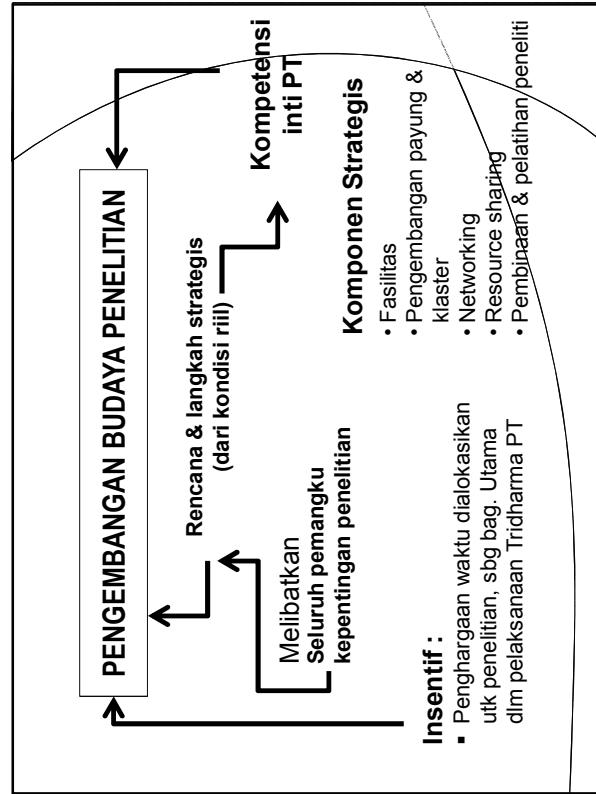


Luh Gede Meydiawati, SE, M.Si
NIP. 19790519 200312 2 001

PENYUSUNAN PROPOSAL DAN STRATEGI MEMENANGKAN HIBAH PENELITIAN

JURUSAN EKONOMI PEMBANGUNAN, FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
Ruang kuliah Lantai III Gedung MM, JUMAT, 5 DESEMBER 2014

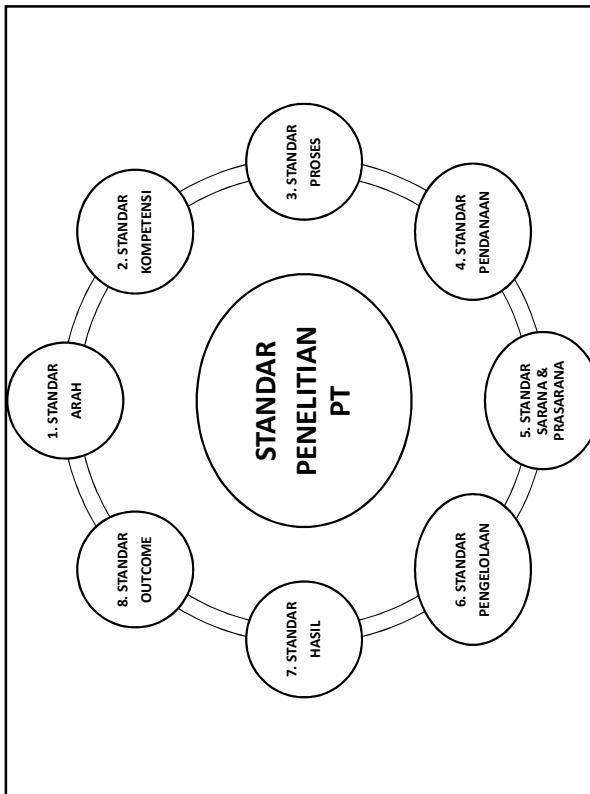
I Ketut Satriawan – FTP - UNUD
Email : tusatia@yahoo.com atau satriawan@ftp.unud.ac.id
HP 081 2940 3333



Paradigma Baru PENELITIAN

Academic & Social Impacts :

- Kekayaan intelektual & paten
- Publikasi ilmiah (jurnal lokal, nasional, internasional)
- Model/prototipe/teknologi tepat guna
- Materi ajar/buku ajar
- Kerjasama penelitian antar PT, lembaga lain, industri
- *Income generating unit*
- Peningkatan kesejahteraan masyarakat melalui pengembangan IPTEKS-SOSBUD



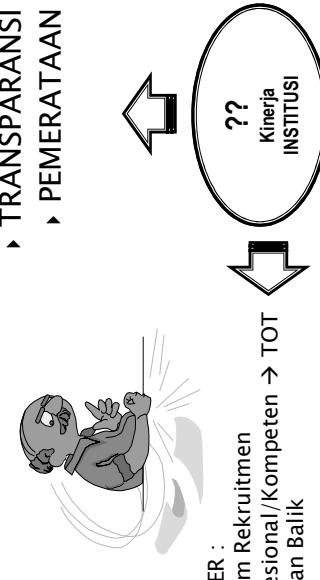
KEBIJAKAN INSTITUSI : Penelitian

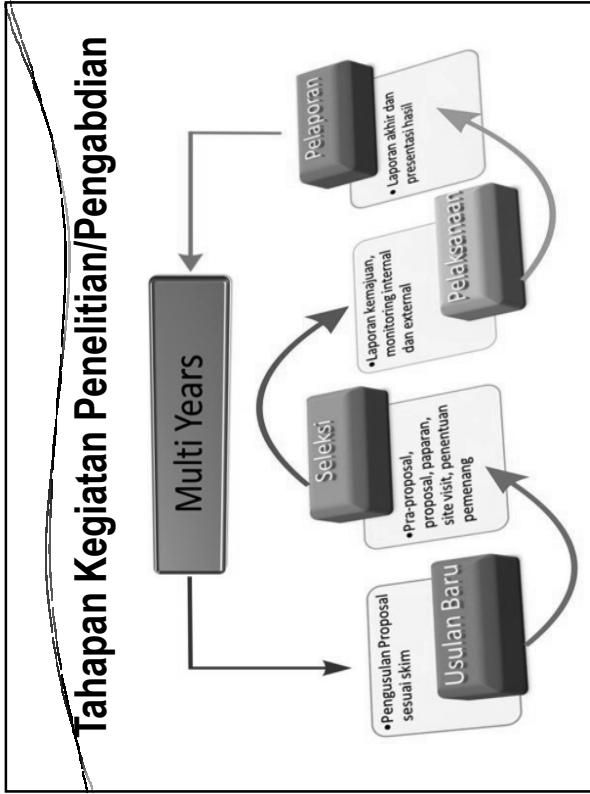
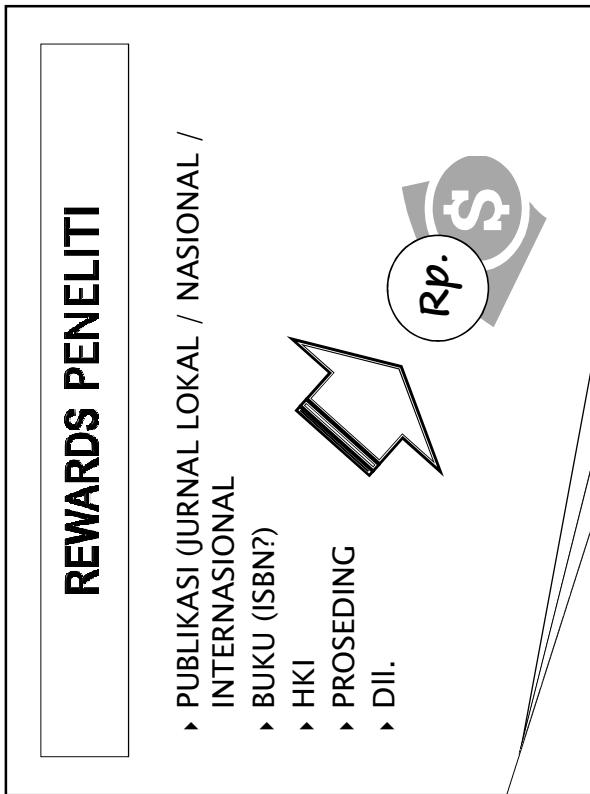
- Rencana Strategis Penelitian → RIP
- Persentase Dana Hibah Penelitian (thd. PNBP/Pendapatan Institusi)
- Hibah mono/multi tahun
- Hibah penugasan atau Kompetitif (Aspek Pemerataan ??)
- Reward dan punishment terhadap peneliti



SISTEM SELEKSI

- REVIEWER (INTERNAL & EXTERNAL)
 - TRANSPARANSI
 - PEMERATAAN
- REVIEWER :
 - Sistem Rekruitmen
 - Profesional/Kompeten → TOT
 - Umpam Balik





Ringkasan Skema Hibah, Tim Peneliti, Waktu dan Pendanaan Penelitian				
Skema Hibah	Syarat Tim Peneliti	Waktu (Thn)	Biaya (juta Rp)	
1. Penelitian Unggulan Perg. Tinggi (PUPR)	<ul style="list-style-type: none"> Ketua S3 atau S2 Lektor Kepala; Anggota peneliti 1-3 orang; Salah satu anggota harus bergelar doktor. 	2-5	Min. 50	
2. Penelitian Tim Pascasarjana (PPS)	<ul style="list-style-type: none"> Ketua S3; Anggota peneliti 1-2 orang; Salah satu anggota harus bergelar doktor; Menyertakan min 4 mhs S2 atau 2 mhs S3, atau 2 mhs S-2 dan 1 mhs S3. 	3	100-125	
3. Penelitian Fundamental (PF)	<ul style="list-style-type: none"> Ketua S3/S2 lektor kepala dan boleh berstatus mhs S3; Anggota peneliti 1 - 2 org. 	1-2	50-75	
4. Penelitian Hibah Bersang (PHB)	<ul style="list-style-type: none"> Ketua min S-2, min lektor, dan boleh berstatus mhs S-3; Anggota peneliti 1-2 orang. 	2-3	50-75	
5. Penelitian Kejamaaan Antar Perguruan Tinggi (PEKERITI)	<ul style="list-style-type: none"> Ketua Tim Peneliti Pengusul (TPP) maks S2; TPP mempunyai anggota peneliti 1 - 2 orang; Tim Peneliti Mitra (TPM) terdiri atas ketua dan 1 orang anggota, keadaanya bergelar doktor. 	2	75-100	

JENIS & SUMBER DANA PENELITIAN

- **Sumber Dana: Lembaga / Yayasan / RM**
 - Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi
 - **Dana Desentralisasi (Hibah Bersaing, Fundamental, Pakerti, Hibah Pasca, Hibah Doktor)** → Pemetaan Kinerja Lembaga
- **Sumber Dana: DitLitabmas-Dikti-Kemdikbud**
 - Hibah Kompetensi, Unggulan StraNas, Stranas, Penelitian Kerjasama & Publikasi Internasional, RAPID, Penprinas MP3EI → KOMPERITIF NASIONAL
- **Sumber Dana Lain :**
 - Penelitian Kerjasama Pemkab, Pemprov, Litbang-Deptan, Ristek, Kemenkeu - LPDP, Biotrop, Risbin-Iptekdok, Iptekda-LIPI, Kerjasama Internasional, dkk.

Skema Hibah	Syarat Tim Peneliti	Waktu (Thn)	Biaya (juta Rp)
6. Penelitian Disertasi Doktor (PDD)	•Salu (1) mahasiswa aktif program doktor.	1	30-50
7. Penelitian Dosen Pemula (PDP)	•Ketua mtrs. S2, maks lektor; •Anggota peneliti 1 - 2 orang; •Semua peneliti dari PT kelompok binaaan.	1	10-15
8. Penelitian Unggulan Strategis Nasional (PUSNAS)	• Ketua S3; • Anggota peneliti 2 - 5 orang; • Seluruh anggota dari PT harus S3; • Maks 2 anggota peneliti dari praktisi (mitra).	2-3	500-1000
9. Riset Andalan Perguruan Tinggi dan Industri (RAPID)	• Ketua peneliti berbasal dari PT S3; • Anggota peneliti dari PT 1 - 3 orang; • Satu anggota peneliti dari PT harus S3; • Anggota peneliti dari mitra tidak wajib ada dan maks 2 orang.	2-3	300-400, Incash (Mitra min. 25% PT min. 15%)

Skema Hibah	Syarat Tim Peneliti	Waktu (Thn)	Biaya (juta Rp)
10. Penelitian Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional (KLN)	•Ketua peneliti S3; •Anggota peneliti 1- 2 orang; •Satu anggota peneliti dari PT harus S3;	2-3	150-200; dana mitra luar negeri in kind/in cash
11. Penelitian Kompetensi (HIKOM)	•Ketua peneliti S3; •Anggota peneliti maks 2 orang; •Salah satu anggota peneliti harus S3.	2-3	100-150
12. Penelitian Strategis Nasional (STRANAS)	•Ketua peneliti S3; •Anggota peneliti 1 - 2 orang;	2-3	75-100
13. Penelitian Prioritas Nasional-Master Plan Percepatan Pembangunan Ekonomi Indonesia (MP3EI)	•Ketua peneliti berdasal dari PT S3; •Jumlah anggota peneliti 1 - 3 orang; •Satu anggota peneliti dari PT harus S3.	2-3	150-200

Strategi Pemenangan Skim/Hibah Penelitian

- Definisi → Nama Skim/Hibah Penelitian→
Fokus pada Tema
- Penuhi Tujuan Skim/Hibah Penelitian
- Output yang dikehendaki :
 - Produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh stakeholders;
 - Publikasi, HKL, kebijakan (pedoman, regulasi), model, rekomendasi sosial; dan
 - Pengkajian, pengembangan, dan penerapan Ipteks-Sosbud.
 - Dll.



Strategi Pemenangan Skim/Hibah Penelitian



- Penuhi semua persyaratan
 - Administrasi (Online – tepat waktu
 - Format Proposal (.... + Konten)
 - Mitra Kerja Penelitian
 - Dana → Cash/in-kind
 - Keterlibatan Mahasiswa
- Roadmap Penelitian
- Breakdown Aktivitas/Program ke RAB Penelitian → LOGIS

Strategi Pemenangan Skim/Hibah Penelitian

Persyaratan Pelaksana Peneliti

- Kriteria, persyaratan pengusulan dan tata cara pengusulan :
- Pengusul adalah seluruh dosen tetap/kontrak;
- Tim peneliti berjumlah 3-4 orang, ketua tim peneliti berpendidikan S-3 (doktor) atau S-2 dengan jabatan;
- Tim peneliti harus mempunyai track record menadai dalam bidang yang akan diteliti;
- Penelitian bersifat monomulti tahun (jangka waktu tahun);
- Anggota tim peneliti dapat berganti setiap tahunnya, sesuai dengan kebutuhan dan peta jalan (*path plan*) penelitian;
- Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu/dua judul penelitian, sebagai ketua atau sebagai anggota pada skema yang lain;
- Besarnya dana penelitian per judul setiap tahun min. Rpmaks; dan
- Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maks...MB atau dalam hardcopy dikumpul sebanyak ... eksemplar

Sistematika Usulan Penelitian

- Usulan Penelitian maks. berjumlah ...hal (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), ditulis menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12, jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4
- Sistematisa Usulan :
 - HALAMAN SAMPUUL
 - HALAMAN PENGESAHAN
 - DAFTAR ISI
 - RINGKASAN (maks.:satu halaman)
 - BAB 1. PENDAHULUAN
 - BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
 - BAB 3. METODE PENELITIAN
 - BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN
 - DAFTAR PUSTAKA
 - LAMPRAN-LAMPIRAN

MASALAH PENELITIAN

- **Novelty**
 - Perspektif baru dan original dalam rumusan masalah dan kemungkinan pemecahannya.
- **Relevancy**
 - Kesesuaian masalah, sumbangannya bagi IPTEK
- **Interesting**
 - Menarik minat peneliti → kesanggupan penyelesaian
- **Feasible**
 - Subjek yang dikaji, dana, waktu, alat & keahlian peneliti.
- **Etical**
 - Kaitan penelitian dengan etika

Metode dan Rencana Penelitian

- Umumnya digambarkan dengan bagan alir penelitian.
- Menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multithun → Utuh, detil, pentahapan jelas
- Penentuan variabel yang akan diteliti
 - Cara mengukur variabel
 - Peralatan khusus yang digunakan
 - Bahan yang digunakan
 - Rancangan Penelitian (Perlakuan) & Sampling
 - Analisa data
- Kemutakhiran Metode → *Out of date* ?
 - Tahapan penelitian dideskripsikan dengan jelas → mudah menjelaskan jadwal kerja & biaya

BIODATA TIM PENELITI

- Kelayakan peneliti ditinjau dari kualifikasi tim
- Rekam jejak penelitian relevan dengan topik yang akan dijalankan
- Nama, kualifikasi, jabatan pengusul & tanda tangan
- Butir penting biodata: riwayat pendidikan, pengalaman penelitian (terutama yang kompetitif), pengalaman publikasi (terutama berkala nasional terakreditasi/bereputasi internasional)
- Pengusul konsisten pada minat penelitian-nya (bukan "kutu loncat")

21

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- ▶ Justifikasi Anggaran Penelitian
- ▶ Dukungan sarana dan prasarana penelitian, prasarana utama yang diperlukan dan ketersedianya. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.
- ▶ Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas
- ▶ Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (bila ada)
- ▶ Biodata ketua dan anggota : Rekam jejak Kompetensi Peneliti terkait Bidang Penelitian yang diusulkan
- ▶ Surat pernyataan ketua peneliti

PELAKSANAAN PENELITIAN

Monev

- ▶ Dipantau dan dievaluasi → Penilai internal
- ▶ Kunjungan lapangan (*site visit*)

Logbook

- ▶ Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Penelitian (*logbook*) → *Manual/on-line?*

Format : Catatan Harian (*Logbook*)

No	Tanggal	Catatan	Kegiatan
1	dd/mm/yy	Catatan : Dokumen Pendukung : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	dd/mm/yy	Catatan : Dokumen Pendukung : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	dd/mm/yy	Catatan : Dokumen Pendukung : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
....	.....	.....	dst nva

Keterangan: hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data dan sebagainya) dilampirkan.

Pelaporan

- Jumlah dan Waktu Penyerahan :
 - Sesuaikan dengan isi kontrak
 - Prasyarat Pencairan Dana
- Jenis Laporan :
 - Laporan Kemajuan
 - Laporan Akhir
- Format Laporan



Format : Sistematiska Laporan

Laporan Kemajuan	Laporan Akhir
HALAMAN SAMPUL, HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL YANG DICAPAI BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN • Artikel ilmiah (<i>draft, bukti status submission atau reprint</i>), jika ada. • Produk penelitian • Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya. • HKI dan publikasi	HALAMAN SAMPUL, HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 7. KESIMPULAN TAHAPAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN • Artikel ilmiah (<i>draft, bukti status submission atau reprint</i>), jika ada. • Produk penelitian • Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya. • HKI dan publikasi

Format : Justifikasi Anggaran Penelitian

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp.)
1	Gaji dan Upah (Maks. 30%)	29.960.000 (30%)
2	Bahan Perangkat/Penunjang (30-40%)	29.960.000 (30%)
3	Perjalanan (15-25%)	15.515.000 (16%)
4	Lain-lain (administrasi, publikasi, lokakarya, seminar, laporan, dll) (Maks. 15%)	15.225.000 (15%)
	Total	100.000.000 (100%)

Contoh : RAB Penelitian

NO	GAJI DAN UPAH	RINCIAN BELANJA	VOL	SATUAN	BAYAR SATUAN	JUMLAH	SUB TOTAL
A	Pembuatan (Orang x 7 Bulan)	7	Rp/Bulan	2.000.000	14.000.000		53.200.000
	Pembuatan Anggota (2 Orang x 7 Bulan)	14	Rp/Bulan	1.750.000	24.500.000		
	Honorarium Surveyor (1 Orang x 10 kali x 9 kali)	90	OH	125.000	11.250.000		
	Honor Pengolahan Data (3 Orang x 5 kali x 1 kali)	15	OH	250.000	3.750.000		
B	BAHAN PERANGKAT PENUNJANG	44%					88.360.000
	Pengadaan ATK	1	pasnet	4.125.000	4.125.000		
	Pengadaan Konsorsium dan Pendaftaran Survey (0.6x9 x 9 tab)	90	ekspedisi/paket	150.000	13.500.000		
	Konsumsi Survey (3.0rg x 0.6x9 x 4 tab)	12	paket	75.000	900.000		
	Konsumsi Survey (1.0rg x 0.6x9 x 9 tab)	90	paket	75.000	6.750.000		
C	PERJALANAN	19%					38.700.000
	Transport peserta FGD (180 orang)	180	kali	140.000	25.200.000		
	Sewa mobil selama penelitian (3 x 9 tab)	27	kali	500.000	13.500.000		
D	PENGOLAHAN DATA, LAPORAN PUBLIKASI JURNAL, dls	10%					19.300.000
	Evaluasi dan Pengembangan (10 orang)	10	ekspositor	200.000	2.000.000		
	Pengolahan Data (10 orang)	1	pasnet	600.000	600.000		
	Publikasi Artikel	1	pasnet	2.500.000	2.500.000		
	Simpanan Presentasi (bagian 10 DKT) :	3	ekspositor	600.000	1.800.000		
	-Simpanan Deputasi-Jekan 90	2	oring	4.000.000	8.000.000		
	-Akomodasi	2	oring	600.000	1.200.000		
	TOTAL	100%					200.000.000

FORMAT :
Susunan Organisasi Tim Penelitian/Pelaksana dan Pembagian Tugas

No.	Nama / Jabatan / NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Januari - Maret)	Uraian Tugas
1	Ketua Pelaksana Peneliti / NIDN.	Universitas	.....	8	Mengkoordinasikan seluruh kegiatan penelitian dan merancang
2	.....	Universitas	.....	7	Membantu Ketua Peneliti dalam melaksanakan
3	.....	Universitas	.....	7	Membantu Ketua Peneliti dalam melaksanakan

..... dd / mm / yyyy

Ketua Pelaksana Peneliti,

Nama
NIP

FORMAT :
Jadwal Kegiatan Pelaksanaan Penelitian

No	Jenis Kegiatan	Tahun I (2015)												Tahun II (2016)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Persiapan Administrasi (Kerja, dkk.)																								
2	Meningkatkan kinerja ilmu wiskan umum																								
3	Mendeklifikasi peneliti dan sektora yang terlibat																								
4	Mendeklifikasi waktu dan biaya untuk wiskan																								
5	Persiapan Draf Laporan																								
6	Rencana dan Analisa																								
7	Evaluasi Artikel Ilmiah																								
8	Pengumpulan Artikel Ilmiah dan Publikasi																								
9	Persiapan Laporan Akhir dan Pengesahan																								
10	Persiapan Administrasi (Kerja, dkk.)																								
11	Mendeklifikasi aliran dan aktivitas pariwisata																								
12	Memformulasikan disain dan mitra/partisipasi																								
13	Persiapan Draft Laporan																								
14	Persiapan Artikel Ilmiah																								
15	Evaluasi Artikel Ilmiah																								
16	Pengumpulan Artikel Ilmiah dan Publikasi																								
17	Persiapan Laporan Akhir dan Pengesahan																								

Pengabdian Masyarakat di Perg. Tinggi

Kebutuhan Angka Kredit → Minimal
???

Anggaran belum menjadi prioritas

Membuat proposal relatif lebih susah
daripada proposal penelitian → Perlu
Observasi lapang

Tantangan → menghadapi pengguna
langsung

Sumber Ide Pengabdian

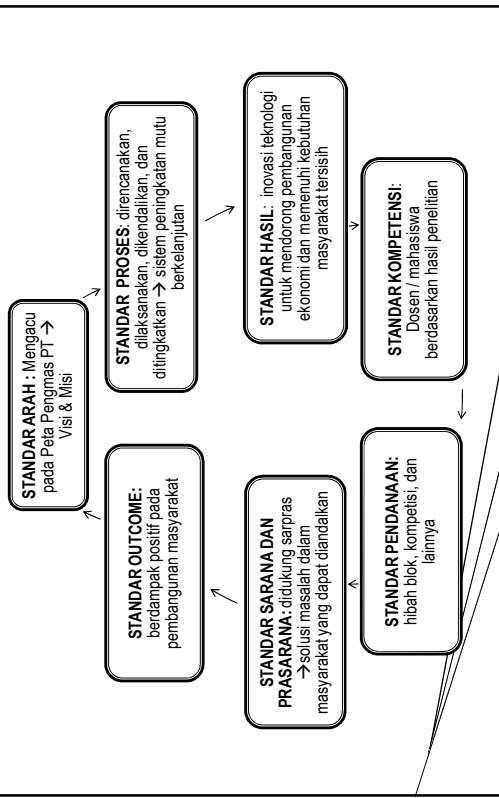
- Aplikasi Hasil Penelitian
- Benchmarking ke PT lain
- Observasi lapang
- Kegiatan Praktek Kerja, Desa
Dampingan, Kuliah Kerja Nyata,
Posdaya



TUJUAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- 1. • Menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesia dengan melaraskan komersialisasi hasil penelitian
- 2. • Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung
- 3. • Melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat tersisih (preferential option for the poor) pada semua strata, yaitu masyarakat yang tersisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya
- 4. • Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia dan kelestarian sumberdaya alam

Standar Pengelolaan Pengmas



Ringkasan Skema Hibah, Tim Peneliti, Waktu dan Pendanaan Pengmas

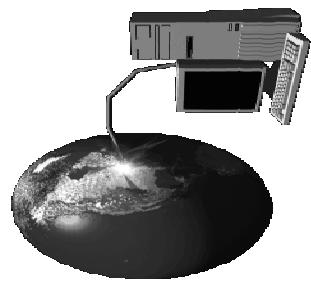
Skema Pengabdian	Tim Pelaksana	Waktu (Thn)	Biaya (juta Rp)		
			Ditibradasmas	PT	Mitra
1. Ipteks Bagi Masyarakat (IbM)	Ketua pelaksana dan anggota (dosen)	1	50		
2. Ipteks Bagi Kawirausahaan (IbK)	Ketua pelaksana dan anggota (dosen, praktisi, teknisi, programmer)	3	100	20	
3. Program Ipteks Bagi Produk Eksport (IbPE)	Ketua pelaksana dan anggota (dosen)	3	100	25	
4. Program Ipteks Bagi Inovasi dan Kreativitas Kampus (IbIKK)	Ketua pelaksana dan anggota (dosen)	3	200	40	
5. Program Ipteks Bagi Wilayah (IbW)	Ketua pelaksana dan anggota (dosen, staf PEMDA, staf lembaga lain)	3	100	Min.100	
6. Ipteks bagi Wilayah antara PT-CSR atau PT-PEMDA-CSR (IbWP)	Ketua pelaksana dan anggota (dosen, staf PEMDA, staf CSR)	3	100	Min.100	
7. Program Hi-Link	Ketua pelaksana dan anggota (dosen, staf PEMDA)	3	250	250	

Hibah Pengabdian kepada Masyarakat

-
- a. Ipteks bagi Masyarakat (IbM);
 - b. Ipteks bagi Kewirausahaan (IbK);
 - c. Ipteks bagi Produk Ekspor (IbPE);
 - d. Ipteks bagi Inovasi Kreativitas Kampus (IbIKK);
 - e. Ipteks bagi Wilayah (IbW);
 - f. Ipteks bagi Wilayah antara PT-CSR atau PT-Pemda-CSR (IbWP); dan
 - g. Hibah Hi-Link

Manajemen Informasi

- a. Sumber Informasi
- b. Penyampaian Informasi



TIPS Sukses

- Fokus pada Tema Skim Penelitian dalam PANDUAN
 - Judul Penelitian → Jangan keluar tema
 - Ide Kreatif → Apa barunya ?
 - Originalitas → Hindari Duplikasi !
- “Curi START” → Ambil nilai penuh dari Nilai Makalah
 - Format Penulisan (PANDUAN) → **Peran Tim Peneliti**
 - Struktur Kalimat dan Penulisan → **Pembimbing**
 - Hindari Salah Ketik
 - Copy/Cetak Jelas
 - Jilid Rapi
- **LOLOS SELEKSI AWAL**
→ **Desk Evaluation**

38



PRESENTASI

- Materi Penyajian (Power Point)
 - Menarik
 - Ilmiah (Sesuai Tema)
 - Gambar Penunjang → Bermakna & Berhub. dgn penelitian
- Tepati Waktu Presentasi
- Etika Presentasi
 - Penampilan
 - Struktur Bahasa
 - Penerimaan thd. Saran dan Kritik
 - Menjawab Pertanyaan Reviewer
- Persiapan Mental → Banyak Latihan

39

